

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026602074091
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 01 АПР 2019 года
за ГРН 8196658469863
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника
Матвеева М.В.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Управления
образованием Новолялинского
городского округа
от «20» апреля 2019 г. № 27

УСТАВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Новолялинского городского округа
"Детский сад № 17 "Солнышко"
(новая редакция)

поселок Лобва
Новолялинского района
Свердловской области
2019 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новолялинского городского округа "Детский сад № 17 "Солнышко" (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 17 "Солнышко" в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от 18 декабря 2013г. № 1554 «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 17 "Солнышко" путем изменения типа Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Новолялинского городского округа "Детский сад № 17 "Солнышко".

1.2. Учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Новолялинский городской округ, которая осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.3. Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Новолялинского городского округа "Детский сад № 17 "Солнышко".

Официальное сокращённое наименование: МБДОУ НГО "Детский сад № 17 "Солнышко".

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и официальных документах Учреждения.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, улица Христофорова, дом 36.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Новолялинский городской округ.

1.6. От имени муниципального образования Новолялинский городской округ функции и полномочия Учредителя Учреждения в случае, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляет Управление образованием Новолялинского городского округа (далее – Учредитель), за исключением полномочий по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменению его типа.

1.7. Место нахождения Управления образованием Новолялинского городского округа (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, 15.

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Новолялинского городского округа в лице Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Новолялинского городского округа (далее – Собственник).

Место нахождения Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Новолялинского городского округа: Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета Новолялинского городского

округа, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, штамп, бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на

основании настоящего Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом заведующего Учреждения.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности, выданной заведующим Учреждения.

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.20. Учреждение представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования и размещает их на официальном сайте Учреждения.

1.21. Организация питания возлагается на Учреждение. Питание организуется в соответствии с примерным десятидневным меню на основании санитарно-эпидемиологических правил и норм. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждением и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

1.21. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения Свердловской области за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с заведующим и работниками Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинский работник проводит профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Для осуществления медицинского обслуживания воспитанников Учреждение безвозмездно предоставляет помещение и создает условия для работы медицинского персонала.

1.22. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе

профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;

– профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

– обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

– профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

– проведение санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

– обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;

– расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.23. Учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Предмет цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами органов

местного самоуправления полномочий Новолялинского городского округа в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

– осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Иной вид деятельности:

– организация деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке.

2.6. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение осуществляет указанные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с иными локальными актами.

Глава 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Деятельность Учреждения направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей.

3.2. Учреждение реализует: основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (далее по тексту – образовательная программа дошкольного образования).

В Учреждении может реализовываться адаптированная образовательная программа - образовательная программа для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности.

Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права воспитанников на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и

развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. Воспитание и обучение в Учреждении ведутся на русском языке.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования, адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, включенных в реестр примерных основных образовательных программ, являющийся государственной информационной системой.

3.6. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.7. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планом работы на год, принятым Педагогическим советом Учреждения и утвержденным приказом заведующего Учреждением.

3.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения на основании:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.9. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

– средства бюджета Новолялинского городского округа.

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом в Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Всё имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Новолялинский городской округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами:

– совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

– внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит бухгалтерскому учету в установленном порядке.

4.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

4.12. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Новолялинского городского округа, выделенных в форме субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

4.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 4.16, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или

должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

4.18. Заведующий Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новолялинского городского округа и на основании плана финансово- хозяйственной деятельности.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся:

– утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

– назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– формирование и утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности;

– формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

– закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления, в порядке, установленном муниципальными нормативными актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

– согласование штатного расписания Учреждения;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;

– обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

– закрепление Учреждения за определенной территорией Новолялинского городского округа;

– осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора и распоряжением Учредителя.

5.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.5. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Новолялинского городского округа;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу Учреждения.

5.6. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- утверждает программу развития Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль над

ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- обеспечивает защиту прав воспитанников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.7. Заведующий обязан:

– проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

– обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

– обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждения муниципальных услуг, выполнением работ;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

– обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

– обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

– обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;

– организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;

– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

– организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

– выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

5.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и работников в Учреждении создаются:

– совет родителей (законных представителей) воспитанников;

– профессиональный союз работников Учреждения.

5.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

5.11.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого относится:

– внесение предложений заведующему по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;

– внесение предложений заведующему по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

– внесение предложений заведующему по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– назначение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить заведующему (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения заведующему о создании комиссии по охране труда работников;

– принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- заслушивание отчета заведующего о проделанной работе.

5.11.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания.

5.11.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

Первое заседание Общего собрания работников инициирует заведующий. В дальнейшем очередное заседание созывает председатель, а внеочередное может инициировать группа работников.

Внеочередное заседание Общего собрания работников созывают по заявлению работника, если его поддержали не меньше 15 процентов работников Учреждения.

На первом заседании Общего собрания работники выбирают председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

5.11.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50 процентов и более от числа работников Учреждения.

5.11.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующему. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.11.6. Решения о внесении предложений, об изменении Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников принимаются большинством голосов в две трети.

5.11.7. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

5.12. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, который осуществляет общее руководство Учреждения. Имеет бессрочный срок действия. Педагогический совет собирается по плану работы и (или) по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

5.12.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов председателя и секретаря.

5.12.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.12.3. Компетенция Педагогического совета:

– внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;

– внесение предложений заведующему по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности воспитанников;

– внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

– разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование разработанных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование выбора учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

– внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

5.12.4. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Глава 6. Учет и отчетность

6.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр» на основании договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности.

6.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

7.4. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.9. В случае прекращения деятельности Учреждения и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод воспитанников в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества для дальнейшего использования на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом Учреждения.

7.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

Глава 8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Новолялинского городского округа, утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 9. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила внутреннего распорядка воспитанников, правила приема воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Общим собранием работников Учреждения принимаются Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников и иные документы.

9.3. Локальные нормативные акты заведующего издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов родителей (законных представителей) воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организацией работников.

9.5. Заведующий в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет родителей (законных представителей) воспитанников.

9.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.7. В случае если совет родителей (законных представителей) воспитанников выразил согласие с проектом локального нормативного акта, заведующий утверждает локальный нормативный акт.

9.8. В случае если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и утвердить локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

9.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

159701
13001

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью с 29 страниц(ы)

Ведущий специалист Управления образования
Новолялинского городского округа

« 08. 03. 2017 »



Прошито и скреплено печатью
на 29 двадцати девяти листах
Исполнитель
Варх-Исетского
Заместитель начальника
Матвеева М.В.

