

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Новолялинского городского округа  
"Детский сад № 17 "Солнышко"

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ НГО  
"Детский сад № 17 "Солнышко"  
Протокол от «28» сентября 2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ НГО  
"Детский сад № 17 "Солнышко"  
от «01» октября 2017 г. № 39

Мнение председателя ППО учтено  
протокол «17» февраля 2017 г. № 4

Мнение Совета родителей учтено  
протокол «17» февраля 2017 г. № 1

**ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ  
МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

п. Лобва  
2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров (далее Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012 года №273 - ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБДОУ НГО "Детский сад № 17 "Солнышко" (далее ДОУ), Правилами внутреннего трудового распорядка, и другими нормативными актами.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника ДОУ, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. В своей работе комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

## 2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Избранными в состав комиссии от работников ДОУ считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании работников.

2.3. Избранными в состав комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Комиссия по урегулированию споров из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

## 3. Деятельность комиссии по урегулированию споров

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей конфликта.

3.5. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.6. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.7. По требованию заявителя решение комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.9. Решение комиссии по урегулированию споров может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### 4. Права и обязанности членов комиссии.

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящихся к компетенции комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном или устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителей (законных представителей).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах ДООУ с целью демократизации основ управления ДООУ или расширения прав участников образовательного процесса.

#### 5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов комиссии;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
  - предложения и рекомендации комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решение комиссии.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.  
Книга протоколов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений хранится в делах ДОУ.

Протуровано, протуровано  
и сепаровано печатом 2

*(Инициалы)* страница

Заседания МБДОУ НПО

"Детский сад № 17 "Солнышко"

*(Подпись)* Т. А. Михайловская

№ 01 в *(подпись)* 20 17 г.

