

ПРИНЯТО

Педагогическом советом МБДОУ НГО
"Детский сад № 17 "Солнышко"
(протокол от 28 февраля 2019 г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ НГО
"Детский сад № 17 "Солнышко"
от 27 марта 2019 г. № 30

**Положение
о педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Новолялинского городского округа
"Детский сад № 17 "Солнышко"**

п. Лобва
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, который осуществляет общее руководство Учреждения. Имеет бессрочный срок действия. Педагогический совет собирается по плану работы и (или) по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

1.3. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

1.4. Срок данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Организация работы Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов председателя и секретаря.

2.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

3. Делопроизводство

3.1. Заседания Педагогического совета ДОУ оформляются протоколом.

3.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

3.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета ДОУ.

3.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

3.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.

3.6. Книга протоколов Педагогического совета ДОУ хранится в делах детского сада.