

ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
МБДОУ НГО "Детский сад № 17 "Солнышко"  
протокол № 01 от 24.01.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ НГО "Детский сад № 17 "Солнышко"  
Т.А. Михайловская  
« 24 » января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о логопедическом пункте  
МБДОУ НГО «Детский сад №17 «Солнышко».

п. Лобва  
2018

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о логопедическом пункте в МБДОУ НГО «Детский сад №17 «Солнышко»** (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 29 декабря 2017 г;

Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г, а также Уставом МБДОУ НГО «Детский сад №17 «Солнышко».

1.2. Настоящее Положение о логопункте в ДОУ определяет цель и задачи, порядок создания и направления деятельности логопедического пункта в детском саду, материально-техническую базу и финансовое обеспечение работы, регламентирует его комплектование, организацию, а также устанавливает обязанности, права и ответственность участников коррекционно-образовательного процесса и перечень необходимой документации.

1.3. Данное Положение о логопедическом пункте в ДОУ (далее — логопункте) направлено на реализацию ФГОС дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России М91155 от 17.10.2013 года, Федерального закона № 124-ФЗ от 24 июля 1998 г «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также положений Конвенции о правах ребенка.

1.4. Логопедический пункт открывается заведующим ДОУ при наличии соответствующих нормативно - правовых материально-технических, программно-методических и кадровых условий с целью раннего выявления и преодоления отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

1.5. Положение о логопункте регламентирует деятельность ДОУ по вопросам организации работы логопедического пункта на территории дошкольного образовательного учреждения, устанавливает основные направления регулирующие правовую образовательную и коррекционную деятельность логопункта, гарантирует возможности для получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи,

обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.6. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДООУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 детей с легкими речевыми нарушениями, в возрасте 4 - 7 лет на одну ставку).

1.7. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя или заведующего МБДОУ НГО «Детский сад №17 «Солнышко».

## **2. Цель и основные задачи логопункта ДООУ**

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания коррекционной помощи воспитанникам ДООУ имеющих нарушения в развитии устной речи, в освоении ими основной образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основные задачи логопункта:

- выявление воспитанников, имеющих нарушения в речевом развитии;
- определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
- осуществления необходимой коррекции нарушения звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специальной помощи в развитии речи;
- осуществление пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДООУ, родителей воспитанников (законных представителей);
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями потребностями и интересами дошкольника;
- интеграция воспитания и обучения детей с получением специализированной помощи в развитии речи;

- распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

### **3. Направления деятельности логопедического пункта**

3.1. Выделяют следующие направления логопункта ДООУ:

3.1.1. диагностическое;

3.1.2. коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

- оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

- организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса:

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

- сбор информации о деятельности логопедического пункта детского сада и ее анализ.

### **4. Порядок создания логопункта в ДООУ**

4.1. Логопедический пункт в дошкольном образовательном учреждении открывается при необходимости исправления нарушений речи у дошкольников 4-7 лет на основании данных обследования детей.

4.2. Логопедический пункт создается приказом заведующего ДООУ в срок до октября текущего года, на основании утвержденного психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) списочного состава детей с нарушениями речи.

4.3. Решение об открытии логопедического пункта рассматривается на педагогическом совете ДООУ.

4.4. Заведующий МБДОУ НГО «Детский сад №17 «Солнышко» обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной и педагогической работы; подбирает учителей-логопедов для коррекционной работы.

4.5. На должность учителя-логопеда назначается лицо с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющее методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового

восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

## **5. Комплектование логопедического пункта ДООУ**

5.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.

5.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопедическом пункте осуществляется по заключению ПМПК на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением и заявления родителей (законных представителей) воспитанника.

5.3. На логопедический пункт зачисляются дети, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:

- фонематические;
- фонетико-фонематические;
- фонетико-фонематические с дизартрическим компонентом.

5.4. Не подлежат приёму на логопедический пункт ДООУ дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР — I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития). Родителям (законным представителям) таких детей рекомендуется направление в специализированные дошкольные учреждения, в которых есть логопедические группы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед детского сада не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

5.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течение года.

5.6. Учитель-логопед ДООУ в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 4 до 7 лет для коррекционной работы .

5.7. Прием детей на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения производится по мере освобождения места в течение всего учебного года.

5.8. Утверждение списочного состава воспитанников, посещающих логопедический пункт, осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением.

## **6. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

6.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушение речи, на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

6.2. Занятия с детьми на логопедическом пункте ДОУ проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику, утвержденному приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Продолжительность занятий не должна превышать времени, предусмотренному физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.4. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития, Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

6.5. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует работе дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей воспитанников ДОУ и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с ФФН дизартрический компонент, заикание - 2 года.

6.7. Организация всего коррекционного процесса на логопункте ДОУ обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний совместной образовательной деятельности с детьми;
- планированием подгрупповой и индивидуальной логопедической работы;
- оснащением логопункта дошкольного образовательного учреждения необходимым оборудованием и наглядными пособиями:

- совместной работой учителя-логопеда с воспитателями и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.8. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии, заявление о зачислении ребенка на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6.9. Начало и продолжительность учебного года на логопункте с 1 сентября по 31 мая. Выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов речи у детей.

6.10. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

6.11. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи воспитанника, слышать дефекты речи, обращать внимание на чистоту произношения.

6.12. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками ДОО занятий несут родители (законные представители) воспитанников, учитель-логопед, воспитатель и заведующий дошкольным образовательным учреждением.

## **7. Участники коррекционно-образовательного процесса**

7.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте дошкольного образовательного учреждения являются ребенок, родители (законные представители) воспитанника, учитель-логопед и воспитатель.

### **7.2. Обязанности учителя-логопеда**

- проведение обследования речевого развития детей ДОО, своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;

- регистрация списка воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи, оптимальное комплектование групп;

- определение периодичности, продолжительности проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;

- планирование и осуществление качественной коррекционной работы с детьми, зачисленными на логопедический пункт по исправлению нарушений в развитии устной речи;

- составление индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в дошкольное образовательное учреждение;

- оказание консультативной помощи детям и родителям (законным представителям) воспитанников;

- отслеживание динамики устранения речевых нарушений воспитанников ДООУ, зачисленных на логопедический пункт;

- корректировка содержания коррекционной работы, методов, приемов логопедической помощи воспитанникам;

- оказание консультативной помощи педагогическим работникам детского сада, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин нарушений речи, информирование их о ходе коррекционной работы, дача рекомендаций;

- осуществление работы по взаимодействию с воспитателями ДООУ, педагогом-психологом, врачами-специалистами детской поликлиники и специалистами ПМПК:

- информирование участников педагогического совета о задачах, содержании и результатах работы на логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения;

- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) воспитанников в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения;

- ведение необходимой документации по планированию, проведению коррекционной работы;

- участие в работе методических объединений учителей-логопедов;

- составление ежегодного отчета по итогам работы.

### 7.3. права учителя-логопеда:

- самостоятельно отбирать методы и приемы коррекционной работы с воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

- повышать свою профессиональную квалификацию и проходить аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;



- осуществлять связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- контролировать выполнение воспитателями рекомендаций по речевому развитию детей зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

#### 7.4. Ответственность учителя-логопеда

- учитель-логопед, осуществляющий деятельность в логопедическом пункте ДООУ, несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи.

#### 7.5. Воспитатель ДООУ

- создает предметную развивающую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи детей всей группы;

- проводит мониторинг усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт;

- наблюдает за ходом речевого развития детей, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи;

- планирует по рекомендациям учителя-логопеда индивидуальную работу по речевому развитию детей зачисленных на логопедический пункт;

- участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии: с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников ДООУ, зачисленных на логопедический пункт;

- осуществляет контроль над правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у детей зачисленных на логопедический пункт во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.

- взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по вопросам освоения образовательной программы детей зачисленных на логопедический пункт;

- вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на логопедический пункт, обеспечивает заинтересованность в ее результативности.

#### 7.6. Администрация

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционной педагогической работы;
- подбирает педагогических работников для коррекционной работы;
- обеспечивает логопедический пункт специальным оборудованием, учебно-наглядными пособиями с учетом специфики коррекционной работы согласно рекомендуемому списку.

7.7. Учитель-логопед и воспитатели обязаны руководствоваться в работе Положением о логопункте в ДООУ, соблюдать права детей занимающихся на логопедическом пункте в детском саду, внимательно относиться к воспитанникам, сотрудничать в плане коррекционной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.8. Воспитанник с нарушением речи имеет все права, заявленные в Конвенции ООН о правах ребенка, установленные законодательством Российской Федерации и ФГОС дошкольного образования.

7.9. Родители (законные представители) воспитанника создают в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка. Взаимодействуют с педагогическими работниками дошкольного образовательного учреждения по преодолению речевых нарушений ребенка.

## **8. Управление логопедическим пунктом**

8.1. Непосредственно руководство работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится логопункт.

8.2. Контроль над работой логопедического пункта осуществляется заведующим дошкольным образовательным учреждением, а также районной ПМПК.

## **9. Документация логопункта ДООУ**

9.1. Для фиксации коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте ДООУ следующую документацию:

1. Утвержденный список воспитанников, зачисленных на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Расписание индивидуальных и подгрупповых занятий с воспитанниками, зачисленными на логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

4. Выписка из протокола заседания педсовета по вводу и выводу детей из логопедического пункта.

5. Речевые карты на каждого ребенка, зачисленного в логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения.

6. Индивидуальный образовательный маршрут на каждого воспитанника: зачисленного в логопедический пункт.

7. Акт обследования речевой деятельности.

8. Индивидуальные тетради воспитанников.

9. Журнал первичного обследования детей дошкольного образовательного учреждения.

10. Список воспитанников ДООУ, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

11. Планы индивидуальных и подгрупповых логокоррекционных занятий с детьми.

12. График работы учителя-логопеда.

13. Журнал динамического наблюдения.

14. Журнал учета движения детей на логопункте.

15. Журнал учета посещаемости.

16. Паспорт логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.

17. Рабочая программа.

18. Отчет о результатах работы за учебный год.

## **10. Материально-техническая база и финансовое обеспечение логопункта**

10.1. Для логопедического пункта в ДООУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям действующих СанПиН.

10.2. Не рекомендуется размещать на стенах логопедического пункта картины, рисунки и таблицы, не связанные с коррекционным процессом.

10.3. На администрацию дошкольного образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.

10.4. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, на базе которого он создан.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящее Положение о логопедическом пункте является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Испытание, повторное  
и операционное

Испытание, повторное  
и операционное

Испытание, повторное  
и операционное

Испытание, повторное  
и операционное



Испытание, повторное  
и операционное