

Подлинник и юридический документ
гражданского лица
ОГРН 50166020074081
присвоены при внесении в Единый реестр
от 03 июля 2019
из ГРН 50663827253
Инспекция ФНС России по
Зерново-Солыку району Екатеринбург
Заместитель начальника
Семеница М.В.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Управления образованием
Новолялинского городского округа
от «18 июля» 2019 года № 42

**Изменения в Устав Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Новолялинского городского округа
"Детский сад № 17 "Солнышко", утвержденный постановлением
Управления образованием Новолялинского городского округа
от 20.03.2019 № 27**

поселок Лобва
Новолялинского района
Свердловской области
2019 год

1.1. Дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:
«3.10. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели с 7-00 до 17-30.

Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.
Длительность пребывания детей в Учреждении составляет 10,5 часов.»

1.2. Дополнить Устав главой 3.1 следующего содержания:

«Глава 3.1 Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

3.1.1. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- избирать и быть избранными в выборные органы управления Учреждением;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- на обжалование приказов заведующего Учреждением;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Педагогические работники Учреждения, кроме того имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.1.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- качественно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах;

- выполнять приказы заведующего Учреждением, решения органов управления Учреждения;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

3.1.4. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.1.5. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.».

1.3. Пункт 5.5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.5. Заведующий, действует без доверенности от имени Учреждения и осуществляет следующие права:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу Учреждения.».

1.4. Пункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Заведующий обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах Новолялинского городского округа;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.»

26.06

13001

34806A

Процано и скарплано п...
на *S. M. M.*
Исполнитель
Ведущий специалист
Заместитель начальника
Семедова М.Д.



Пропумеровано, проштуровано
и скарплано печатью *S*
страниц(а)
1/1
Ведущий специалист Управления
образования Новосибирского